

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-201
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alex Estuardo López Soch
NIT de la persona contratista:		30470439
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: diecisiete mil quetzales exactos.		Q.17,000.00
Prestados en:		Informática

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-201, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de los sistemas informáticos y el resguardo correspondiente.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en el diseño y actualización a la plantilla de los Contratos Administrativos del renglón presupuestario 029 "*Otras Remuneraciones de Personal Temporal*", así mismo, se apoyó con el análisis, diseño y creación de módulo para la generación de Credenciales por dependencia, ambos, correspondientes al Sistema Informático de Recursos Humanos. Así mismo, se apoyó con el análisis y desarrollo para permitir la habilitación de determinados productos que se encuentren bloqueado en el sistema informático Insumosa del Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales DRIPUA.
- ❖ **RESULTADO:** plantilla actualizada correspondientes a los Contratos Administrativos del renglón presupuestario 029 "*Otras Remuneraciones de Personal Temporal*" y módulo para la generación de Credenciales del personal del Ministerio en el sistema informático denominado Sistema de Recursos Humanos. Interfaz para la habilitación de productos que se encuentren bloqueados por poseer duplicidad en los nombres en el registro de productos del Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales.

2. Brindar apoyo profesional en atender los requerimientos y procesos para la modelación de bases de datos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en el análisis y generación de consultas para la equiparación de información registrada en la base de datos local (*on-premise*) y base de datos AWS (*nube*) correspondiente a los pagos de los servicios del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR. A la vez, apoyé en la generación de consultas de base de datos para la obtención del listado del personal activo de los renglones presupuestarios 011 "personal permanente", 022 "personal por contrato" y 031 "jornales"
- ❖ **RESULTADO:** script de bases de datos para la identificación de información faltante en las bases de datos con información de los pagos de los servicios prestados por el Ministerio. Script de base de datos para obtener el listado actual del personal presupuestado del Ministerio.

3. **Brindar apoyo profesional para atender los inconvenientes que presenten los sistemas informáticos.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé con el análisis, desarrollo e implementación de verificación de vigencia de Empresas al momento de registrar un producto en el sistema informático denominado Insumosis, actualizando la lógica para evitar los inconvenientes constantes reportados por personal del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. A la vez apoyé en el desbloqueo de cuentas de usuario para acceder a los sistemas informáticos según la solicitud de los mismos usuarios, además, se apoyó para la verificación y actualización de roles de acceso, bloqueo de credenciales según las solicitudes, basado en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática.
- ❖ **RESULTADO:** módulo actualizado para el registro y actualización de información de productos en el sistema informático antes mencionado para evitar los inconvenientes reportados. Actualización en los accesos a los usuarios de las dependencias del Ministerio.

4. **Brindar apoyo profesional en realizar la documentación correspondiente de las fases de los sistemas informáticos y bases de datos del Ministerio.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en la generación de documento correspondiente al Formato para Mantenimiento de sistemas correspondiente a la actualización de la plantilla de los Contratos Administrativos bajo el renglón presupuestario 029 "*otras remuneraciones de personal permanente*". Así mismo, apoyé en la generación de documento correspondiente al Web Service para la consulta, verificación y registro de recibos electrónicos.
- ❖ **RESULTADO:** formato para mantenimiento de sistemas informático con la descripción de los cambios solicitados al módulo de Contratos en el sistema informático denominado Sistema de Recursos Humanos. Documentación de servicio web para la verificación de recibos electrónicos.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la comunicación por las vías establecidas para resolución de dudas e inconvenientes con usuarios internos y externos del Ministerio. A la vez apoyé en las reuniones para la toma de requerimientos correspondiente a procesos para implementar en los módulos y sistemas informáticos del Ministerio. Así mismo apoyé con la actualización periódica de los insumos que se recuperan por medio de la plataforma del Ministerio de Finanzas hacia la base de datos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. A la vez apoyé en la generación de scripts de base de datos para identificar la información pendiente por trasladar por parte del banco correspondiente a los pagos de los servicios prestados por el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones – VISAR.
- ❖ **RESULTADO:** usuarios internos y externos atendidos en los temas relacionados a los sistemas informáticos del Ministerio. Información ampliada correspondiente a la toma de requerimientos de sistemas informáticos y módulos a implementar. Información completa correspondiente a los pagos de los servicios disponibles por el Ministerio.

F. 
Alex Estuardo López Soch
DPI: 1786 62976 0901

F. 
Lic. José Rodrigo Morales Pozos
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
